

Werkproces SROI

- De inkoper en contractmanager nemen SROI op in het contract.
Drie mogelijkheden voor inzet SROI:
 1. Als resultaatsverplichting door een X percentage¹ van de opdrachtwaarde te eisen;
 2. Als een inspanningsverplichting (bv bij kleinere werken beneden de €100.000,- waar we wel kansen en mogelijkheden willen verkennen maar geen harde eis willen stellen). We vragen dan minimaal 1 gesprek met coördinator SROI;
 3. Bij grotere raamovereenkomsten (minimale contractduur 2 jaar) wordt net als bij 1. een percentage geëist. Echter in dit geval wordt er samen met de coördinator een concreet plan gemaakt hoe de SROI over de periode wordt ingevuld.
- De aanbesteding wordt gegund aan een opdrachtnemer. De opdrachtnemer verplicht zich hiermee aan de SROI-verplichting te voldoen.
- De opdrachtnemer is verplicht het initiatief te nemen voor de concrete invulling van SROI.
- Voor advies en hulp bij deze concretisering kan (na gunning) contact opgenomen worden met de coördinator SROI van de betreffende regio.
- De gegevens met betrekking tot de invulling SROI worden opgenomen in een verantwoordingsdocument.
- De coördinator SROI controleert de gegevens uit dit document en geeft zijn akkoord.
- Het geaccordeerde document gaat retour naar opdrachtnemer zodat deze aan de contractbeheerder / projectleider van de gemeente aan kan tonen voldaan te hebben aan zijn SROI-verplichting.
- De coördinator SROI deelt het verantwoordingsformulier tevens met desbetreffende inkoop en contractmanager.
- Bij langdurende contracten wordt de inkoop en contractmanager tussentijds op de hoogte gehouden;
- De coördinator SROI vult de acties m.b.t. SROI in, in WBS.
- De opdrachtgever zorgt dat het verantwoordingsformulier onderdeel wordt van het contractdossier.
- Indien de opdrachtnemer niet heeft voldaan aan de SROI-verplichting, wordt een gesprek tussen opdrachtnemer en opdrachtgever aangegaan.
- Indien opdrachtnemer toch niet voldoet of kan voldoen aan zijn SROI-verplichting, kan eventueel een boete worden opgelegd.
- De boete betreft maximaal vijftig procent van het nog resterende SROI-bedrag. Daarnaast kan ook het nog niet ingevulde SROI-bedrag zelf worden teruggevraagd.
- Het opleggen van de boete is een verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De coördinator SROI wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.
- Alle info rondom SROI is te vinden op: www.wsp-nhn/SROI

¹ Hoe hoog dit percentage is, hangt af van de verschillende aspecten van de aanbesteding zoals ratio loonsom/aanneemsom. Advies is hierover vooraf af te stemmen met de coördinator SROI.